



Protokoll zur Vorstandssitzung des Indischen Forums “Mahatma Gandhi“ e.V.

Ort	Gemeinderaum, Plessner Str. 3, 12435 Berlin
Datum	28.11.2018
Zeit	19:00-21:00 Uhr
Protokollführung	Linda Hübner

Vorstandsmitglieder

- Roman Bansen Björn Kümmel Jutta Nitschke
 Linda Hübner Silvia Rose Sebastian Keller
 Alexander Nitschke

Als Gast

- Helga Ottow Anke Keller Johannes Heymann Rimil Topno

Tagesordnung

0	Bestimmung Sitzungsleitung & Protokoll letzte Sitzung
1	Kalender 2019
2	Newsletter
3	Flyereinleger
4	Reise des Indischen Forums nach Chaibasa
5	Schulpartnerschaft Köpenick
6	Süd-Nord-Freiwilliger Rimil
7	Neue Förderlinien im Stipendienprogramm
8	Protokoll Mitgliederversammlung
9	Homepage
10	Adventsmarkt
11	DSGVO
12	Facebook

TOP	Thema
0	Bestimmung Sitzungsleitung & Protokoll letzte Sitzung
	Die Sitzungsleitung übernimmt Roman. Das Protokoll der letzten Sitzung liegt vor.
1	Kalender 2019 Wer? Roman
	Wir werfen einen Blick auf die fertiggestellten Kalender und teilen diese unter uns zum Verkauf auf. Roman notiert sich, wer wie viele Kalender mitgenommen hat. Er bringt auch welche zum Adventsmarkt mit.
2	Newsletter Wer? Linda, Roman
	Linda wird bis zum nächsten Treffen einige Punkte für einen neuen Newsletter zusammenstellen (Rimil hier Süd-Nord-Freiweilliger, Indienreise, Kindergarteneröffnung in Chaibasa und Mithilfe durch Mitglieder des IndFo aus Deutschland). Roman wird Linda auch ein paar Fotos der Indien-Reise zur Verfügung stellen; sie liegen im Google Drive. Linda will den Newsletter bis zum nächsten Treffen am 12.12. fertigstellen.

3	Fylereinleger Wer? Björn
	Björn hat die Flyereinleger gedruckt und mitgebracht. Diese sollen mit den Flyern auf dem Adventsmarkt verteilt werden. Roman bringt sie dann am Sonntag mit.
4	Reise des Indischen Forums nach Chaibasa Wer? Roman, Linda
	Die Reise fand vom 29.10. bis 21.11.2018 statt. Daran teilgenommen haben Basti, Anke, Jutta und Roman, sowie Janko Djelil und Ilse und Christian Schuhmacher. Die Reise verlief sehr erfolgreich. Der erste Teil der Reise führte ins Projektgebiet des Indischen Forums. Programmpunkte waren eine Kircheneinweihung in Gowindpur, Gossner-Missionstag in Ranchi und ein Besuch in Ranchis Martha Kindergarten, in dem auch die aktuellen zwei Weltwärtsfreiwilligen arbeiten. Der wichtigste Teil war der zweitägige Besuch in Chaibasa. Dort haben die Forumsmitglieder den Kindergarten besucht, der so gut wie fertig ist, aber noch nicht offiziell eröffnet wurde. Einen Tag haben sie das Grundstück um den Kindergarten herum gesäubert und Zaun, Mauer, Türen und Fenster gemalert. Außerdem haben sie zusammen das Equipment für die Küche gekauft. Ende November soll der Kindergarten eröffnet werden und ab Dezember die ersten Kinder betreut werden. Zudem fand ein Treffen mit den Stipendiaten statt, die Hälfte war anwesend. Alle haben zusammen gespielt und gegessen und es gab auch eine Runde, in der gegenseitig Fragen gestellt und auch Probleme angesprochen wurden. Die Reise soll auch im Newsletter (Linda) Erwähnung finden. Außerdem soll darüber auf der Homepage (Roman) und auf Facebook berichtet werden.
5	Schulpartnerschaft Köpenick Wer? Roman
	Roman hat Paulus zum Status einer eventuellen Partnerschaft mit der evangelischen Schule Köpenick befragt. Paulus selbst hat dazu keine Neuigkeiten, berichtete jedoch von einem kürzlichen Leitungswechsel an der Schule. Wir wollen die Gelegenheit von Rimils Aufenthalt in Berlin nutzen, selbst an die Schule heranzutreten.
6	Süd-Nord-Freiwilliger Rimil Wer? Alle
	Rimil ist gut angekommen und wir checken, was bisher erledigt wurde. Es ist zu klären, ob für den Deutschkurs noch etwas zu zahlen ist. Er hat die Bufdi Karte erhalten, die Krankenversicherungskarte ist noch nicht angekommen. Das Bankkonto ist eröffnet und eine Bankkarte besitzt er auch, ebenso wie ein vergünstigtes BVG-Abo. Wir informieren Rimil darüber, dass am Sonntag 2.12. der Adventsmarkt in Alt-Marzahn stattfindet und laden ihn dazu ein. Eventuell kann Rimil etwas Kulinarisches beitragen. Außerdem laden wir ihn zu unserem gemeinsamen Weihnachtsmarktbesuch ein. Johannes hat mit Anna Gleiniger vom Verein U25 gesprochen, sie hat allerdings dazu geraten, dass Rimil sich dort erst melden soll, wenn er den Deutschkurs beendet hat. Dann haben sie auch mehr Zeit seinen Einsatz vorzubereiten. Außerdem hat sie Kontakte zum Verein 'Hi Mate', in dem sich Rimil möglicherweise engagieren möchte. Johannes erkundigt sich nochmal bei seiner Gemeinde nach möglichen Aktivitäten am Nachmittag und Roman fragt noch einmal bei Paulus Hecker und in der Gemeinde von Ego und Karin nach. Rimil wird die Auslagen für das BVG-Ticket von Jutta zurückerhalten: 157,50 EUR. Sein Taschengeld erhält er über die DIZ direkt auf sein Bankkonto.
7	Neue Förderlinien im Stipendienprogramm Wer? Björn
	Björn schaut noch einmal nach, ob er die Projektbeschreibungen zur (1) Kindergarten-Förderung, (2) Berufsausbildungs-Förderung finden kann.
8	Protokoll Mitgliederversammlung Wer? Mukut
	Mukut muss noch den fertigen Arbeitsbericht Indien übermitteln.
9	Homepage Wer? Basti, Linda, Björn, Roman
	Roman hat bereits Änderungen vorgenommen und vor allem den Bereich Veranstaltungen hinzugefügt. Alle sind jedoch gebeten, die Seite weiter mit Inhalten zu füllen.

10	Adventsmarkt Wer? Roman, Björn, Anke, Silvia, Rimil
	Voraussichtlich werden 5 Leute beim Adventsmarkt dabei sein. Die Zutaten für den Tee und weitere Kleinigkeiten besorgt Roman. Das Glücksrad bringt und holt Silvia.
11	DSGVO Wer? Roman
	Wiederholung: Wir müssen keinen Datenbeauftragten ernennen, da nur der Vorstand Zugriff auf personengebundene Daten der Mitglieder hat. Wir müssen Einwilligungserklärungen nach den Vorgaben einholen sowie Sicherheitskonzepte und Datenverarbeitung überprüfen. Was passiert mit Fotos auf der Homepage zu denen nur mündliche Einverständniserklärungen vorliegen? Roman wird sich dazu informieren.
12	Facebook Wer? Björn
	Björn wird auf Facebook über die Indienreise, über die Kindergarten-Maleraktion, über das Stipendiatentreffen mit den Kindern und über die Kalender berichten.

Nächste Sitzung: Mittwoch, 12.12.2018, 19:30 Uhr, Plesser Straße 3

Unterschrift Protokollführer/-in