



Protokoll zur Vorstandssitzung des Indischen Forums “Mahatma Gandhi“ e.V.

Ort	bei Anke Keller
Datum	07.01.2016
Zeit	19.00 – 22.00 Uhr
Protokollführung	Sebastian Keller

Vorstandsmitglieder

- Roman Bansen
- Franziska Suckow
- Jutta Nitschke
- Linda Hübner
- Björn Kümmel
- Sebastian Keller
- Alexander Nitschke

Als Gast

- Anke Keller
- Helga Ottow
- Mukut Bodra

Tagesordnung

TOP	Bezeichnung
0	Bestimmung Sitzungsleitung & Protokoll letzte Sitzung
1	Indienreise Jutta und Basti 25.02. –16.04.2016
2	Stipendienseminar
3	Treffen mit Michael Schaper
4	Wochenend-Seminar Malche
5	Aktualisierung der Ausgaben in Chaibasa
6	Flyer
7	Brot für die Welt Antrag
8	Homepage
9	Aktuelle Situation in Chaibasa
10	Jutebeutel-Projekt
11	Kalender
12	Schulpartnerschaft
13	Nicht-zahlende Mitglieder
14	Ort und Häufigkeit von Vorstandstreffen
15	Sachstandsmeldung bei Fernbleiben von Vorstandstreffen
16	Ende Deutschlandaufenthalt Mukut

Legende: _____ **I** = Information, **A** = Aktivität, **B** = Beschluss, **D** = Diskussion _____

TOP	Art	Thema
0	I	Bestimmung Sitzungsleitung & Protokoll letzte Sitzung
		Die Sitzungsleitung übernimmt Björn. Das Protokoll der Sitzung vom 03.12.2015 wird verlesen und angenommen.
1	I,A	Indienreise Jutta und Basti 25.02. –16.04.2016 Wer? Basti
		Jutta und Basti fahren nach Indien und wollen u.a. nach den Stipendiaten schauen. Sie bieten auch an, Briefe von Stipendiengebern mitzunehmen. Diese Information muss an die betreffenden Personen weitergeleitet werden. Basti würde einen entsprechenden Brief entwerfen.
2	I	Stipendienseminar
		Ein erneuter Versuch ein Stipendienseminar zu veranstalten soll für den Zeitraum nach der Rückkehr von Jutta und Basti aus Indien unternommen werden. Vorschlag wäre Ende April. Als Räumlichkeit könnte alternativ zum KoCa auch die KJ-Stiftung dienen.
3	I	Treffen mit Michael Schaper
		Michael Schaper aus Emden regte einen Erfahrungsaustausch bzgl. Paten- und Partnerschaften an. Leider kam ein für den 05.01.2016 geplantes Treffen mit Linda, Franziska und Helga nicht zu Stande. Eventuell kann ein erneutes Treffen nach Herrn Schapers Rückkehr aus Indien vereinbart werden.
4	I,A	Wochenend-Seminar Malche Wer? Roman, Franzi
		Roman ist dabei aus dem Protokoll des Seminars eine öffentliche Version zu verfassen. Diese wird er per E-Mail rumschicken und auf die Website hochladen. Die Aufgaben, die Mukut in Indien umsetzen soll, müssen dringend mit ihm besprochen werden, evtl. durch Franzi (siehe Protokoll Malche, insbesondere: Preise Schulgeld, Facebook, Abrechnung aus Nitish-Zeit usw.). Die Beschlüsse bzgl. der weiterführenden Planung des Stipendienprogramms werden vertagt, da die nötigen Informationen aus Indien noch nicht vorliegen. Es könnte auch beim Stipendienseminar April/Mai diskutiert werden. Die Einführung in den Mailaccount für Vorstandsmitglieder soll am Tag des nächsten Treffens durchgeführt werden.
5	I	Aktualisierung der Ausgaben in Chaibasa
		Es wird überlegt, die Erhöhung der Ausgaben in Chaibasa und die daraus folgende, beim letzten Treffen beschlossene Erhöhung des Beitrags auf 8 Euro beim nächsten Stipendienseminar im April/Mai als Punkt auf die Tagesordnung zu setzen.
6	I,A	Flyer Wer? Franzi
		Linda hat noch einige Flyer bei sich gefunden und diese mitgebracht. Trotzdem ist ein Neudruck nötig. Dabei muss auch der aktualisierte Beitrag von 8 Euro eingearbeitet werden. Die Kontoangaben können auch aktualisiert werden (nur noch IBAN und BIC). Franzi wird damit beauftragt Mario zu bitten, entweder uns die Druckvorlage für die Flyer zu schicken oder den Druck für 1000 Exemplare in Auftrag zu geben.
7	A	Brot für die Welt Antrag Wer? Alex
		Alex wird den Antrag überarbeiten. Es gibt noch nichts Neues.
8	A	Homepage Wer? Jutta, Linda
		Linda ist dabei ihren Teil zu überarbeiten. Roman erklärt sich bereit, ggf. zusammen mit Linda, den Teil von Jutta zu übernehmen.
9	I	Aktuelle Situation in Chaibasa Wer? Alex, Mukut
		Mukut ist zurück in Chaibasa und versucht die Probleme, die durch die unregelmäßige Betreuung durch Nitish entstanden sind, zu beheben. Er erarbeitet zusammen mit Alex eine Jobbeschreibung für evtl. Interessenten für die weitergehende Betreuung der

		Kinder. Mukut selbst soll seine Nachfolger einarbeiten und auch weiterhin als Supervisor zur Verfügung stehen. Es fehlen zudem noch immer Belege von einigen Schulen, um die sich Nitish kümmern muss und über die beim Busraub entwendeten Gelder.
10	I,A	Jutebeutel-Projekt Wer? Franz
		Franzi wird nochmal einen endgültigen Entwurf mit einem größeren Forumslogo herumschicken, bevor wir den Auftrag zum Preis von 179,76 € für 90 Beutel erteilen.
11	I,A	Kalender Wer? Alle
		Eine Auswertung erfolgt bei der nächsten Vorstandssitzung durch Roman. Ausstehende Gelder sind an Jutta zeitnah zu überweisen.
12	A	Schulpartnerschaft Wer? Jutta
		Jutta wird sich über den aktuellen Stand der Partnerschaften der evangelischen Schule in Köpenick erkundigen.
13	A	Nicht-zahlende Mitglieder Wer? Björn
		Die Mitglieder des Indischen Forums, die nicht zahlen, wird Björn demnächst zweimal mit einem standardisierten Brief (E-Mail) anschreiben.
14	I,D	Ort und Häufigkeit von Vorstandstreffen
		Björn hat das Angebot für die Abhaltung unserer Vorstandstreffen in den Räumen der Koepfjohannschen Stiftung telefonisch abgesagt. Die Räumlichkeiten wären aber auch für Stipendientseminare und Mitgliederversammlungen eine gute Möglichkeit und sollen im Auge behalten werden.
15	I,D	Sachstandsmeldung bei Fernbleiben von Vorstandstreffen
		Lobend wird erwähnt, dass Roman sich an die Absprache gehalten hat, trotz Abwesenheit sich schriftlich zum Fortgang der momentan von ihm betreuten Aufgaben zu äußern, um dem häufigen Aufschieben entgegenzuwirken. Alle anderen Mitglieder sollten dies auch tun.
16	I	Ende Deutschlandaufenthalt Mukut
		Mukut wurde am 06.12.2015 offiziell verabschiedet. Vom Vorstand waren dabei Roman und Franziska anwesend. Roman hat Weihnachts- und Dankeskarten des Indischen Forums für Nitish, Siyon und Ashish angefertigt und Mukut mitgegeben.

Weggefallen: Adventsmarkt, (Newsletter)

Nächste Sitzung: Wird per Doodle festgelegt. Zeitraum 15.02.–23.02.2016

Unterschrift Protokollführer/-in