

INDISCHES FORUM
“Mahatma Gandhi“ e.V.
Schleusinger Straße 12
12687 Berlin

E-Mail: vorstand@indisches-forum.de



19.11.2013

**Protokoll zur Vorstandssitzung des Indischen Forums “Mahatma Gandhi“ e.V.
am 19.11.2013 um 18:00 Uhr bei Eva Wildhardt (privat)**

Anwesende: Eva Wildhardt, Linda Hübner
Gäste: Franziska Suckow, Sebastian Keller, Anke Keller
Protokoll: Linda Hübner

TOP 0: Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 29.10.2013 wird verlesen und angenommen.

TOP 1: Flyer

Franziska hat Mario wegen des Einlegers für den Flyer angesprochen und er würde eine Vorlage gestalten, die er in ein Word-Dokument einfügen würde. In der Vorlage gäbe es dann eine Textbox, in die man den aktuellen Text einfügen könnte. Im Moment hat er noch keine Zeit dafür, aber sobald er Zeit hat, wird er sich darum kümmern.

TOP 2: Homepage

Wiederholung aus den vorhergehenden Protokollen: „Roman und Eva werden entscheiden, welche Texte der Homepage noch überarbeitet werden müssen und schickt diese Texte dann rum.“. Eva weiß nun Bescheid und setzt diese Aufgabe für Dezember an.

TOP 3: Weltwärts-Freiwilliger

In letzter Zeit gab es von Mukuts Seite her wieder mehr Aktivitäten auf der Facebook-Seite, wozu wir ihm sogleich ein positives Feedback gegeben haben. Außerdem haben wir überlegt, die Facebook-Aufgaben direkt an den Freiwilligen zu delegieren. Eva wird Mukut eine Nachricht wegen möglicher Facebook-Posts vom Weltwärtsfreiwilligen schreiben. Wir überlegen, ob wir den Freiwilligen als Admin, eventuell mit weniger Rechten, hinzufügen sollen. Sebastian ist im Dezember in Indien und kann das dann mit ihm besprechen. Eva hat zudem den Vorschlag gemacht, dass er, wenn er auf seiner Seite Fotos postet, auf diesen das Indische Forum verlinken (taggen) könnte.

TOP 4: Newsletter-Idee

Linda wird den ersten Newsletter (in Form eines Briefs), dem jeweils ein Flyer beigelegt ist, noch vor dem Adventsmarkt rausschicken.

TOP 5: T-Shirt Austausch

Basti hat nach T-Shirts für das „T-Shirt-Austausch“-Projekt geguckt und schlägt vor, für die deutschen Schüler 25 Fruit of the Loom Kindershirts in Weiß für je 2,60 € zu kaufen. Die Kosten dafür würden sich auf 65 € belaufen. Die T-Shirts, die in Indien bemalt werden sollen, können wir auch dort kaufen.

Das Problem ist immer noch, dass wir lieber T-Shirts aus Fair-Trade Handel kaufen würden, diese jedoch zu teuer sind. Daher hat Franzl die Idee, einen T-Shirt Sponsor zu finden. Wir würden darüber dann auf unserer Homepage, auf unserer Facebook-Seite usw. berichten, was dann im Endeffekt Werbung für den Sponsor wäre. Franzl hat schon recherchiert, aber noch keine positiven Reaktionen erhalten. Sie hat außerdem eine Mail an ‚Grüne Erde‘ geschickt, die Antwort steht jedoch noch aus.

TOP 8: Einladung Mukut

Einladung Mukut:

- Die Einladung für Mukut ist für Mitte Februar bis Mitte März vorgesehen.
- Problem ist, dass der Antrag für eine Förderung von Brot für die Welt mindestens 6 Monate vor der Begegnung gestellt werden muss. Hinzu kommt, dass es mit einer Förderung leichter wäre, ein Visum von der deutschen Botschaft zu erhalten. Wir überlegen daher, ob eine Terminverschiebung sinnvoll ist.
- Wir überlegen außerdem, ob es noch andere Fördermöglichkeiten gibt, beispielsweise von der DIZ oder von Nord-Süd-Brücken (monatlich). Linda wird sich bis zum nächsten Treffen danach erkundigen.
- Basti hatte Herrn Schöntube über unser Projekt informiert und Unterstützung angefragt, er hatte sich positiv dazu geäußert, ein Treffen fand am 29.10.2013 zwischen Basti und ihm statt. Ergebnisse des Treffens kennen wir noch nicht.
- Wichtig wäre als nächstes, einen Kostenplan aufzustellen – dabei können wir uns am Kosten-/Finanzierungsplan von Brot für die Welt orientieren.
- Bei der Formulierung des Antrages können wir uns an vorherigen Anträgen, die wir als Dokumente im Google Drive Ordner abgelegt haben, orientieren.
- Wir entscheiden, einen Projektantrag wie wir ihn für Brot für die Welt bräuchten, fertigzustellen, falls wir das mal spontan brauchen.
- Wir teilen uns die Frageblöcke (s. Brot für die Welt Antrag) ein:
 - 1. Informationen zur Antragstellenden Gruppe → Björn
 - 2. Problem-/ Situationsbeschreibung → Eva
 - 3. Zielgruppen → Basti
 - 4. Wirkung und Projektziele → Franzl
 - 5. Beschreibung und Erläuterung der Projekte / Projektplan → Linda
 - 6. Gender
 - 7. Kostenplan

TOP 9: Erinnerung – Was wir nicht vergessen sollten

- Evaluation des Wochenendseminars:

Björn wird zu einem der nächsten Treffen eine Liste erstellen, auf der wir sehen können, welche der auf dem Seminar gesteckten Ziele erreicht/nicht erreicht/teilweise erreicht (in Arbeit) sind.

- Lepra-Projekt: Derzeit gibt es hier nichts Neues

- Räumlichkeiten für den Jugendclub sind nicht sanierbar, es kommt nur ein Neubau in Frage:

Wir müssen derzeit warten, bis der Antrag bei uns und bei der Gossner Mission vorliegt und dann deren offizielle Antwort abwarten.

- Hindi-Kurs: Basti wird sich um das Foto für die Homepage und unsere FB-Seite kümmern

- Jutebeutel-Projekt:

Mukut wurde nochmals an das Projekt erinnert; spätestens wenn Franzi vor Ort in Chaibasa ist, wird dieses Projekt hoffentlich richtig starten.

- Jährlicher Kalender:

Idee, im nächsten Jahr etwas anderes als den üblichen Kalender zu gestalten, eventuell einen Adventskalender

TOP 12: Nächstes Treffen

Das nächste Treffen ist für den 22. Januar 2014 um 19 Uhr geplant. Der Ort steht noch nicht fest.

Unterschrift Protokollführer/-in